

7thカフェ イベント使用の注意事項

■会場設営、PA等について

- ①イベント会場設営、PA機材セッティング、リハーサルはイベント当日の9:30～10:50の間で行ってください。
※開始前に必ず、8階事務室へお声掛けをお願いいたします。
- ②会場セッティング、PA機器のセッティング、操作等はイベント主催者で行ってください。
※PA操作がわからない場合は、事前日打ち合わせでご説明いたしますのでお申し付けください。
- ③PA機材の最大入力数は6チャンネルです。
※マイク6本分
- ④7thカフェではグランドピアノの生音が基準音量とし、それを超える拡声は出来ません。
※他施設より音量の苦情等で音量を下げてくださいようお願いする場合があります。
- ⑤PAへの接続ケーブル等を抜き差しする時、電源を入り切りする時には必ずフェーダー(音量調整部)を最小値まで下げ、スピーカーから音が出ない状態で行ってください。
- ⑥会場設営で店内の椅子、机を移動する場合はカフェ営業に差し支えない範囲でお願いいたします。
※テーブルをすべて使えなくしてしまう等はNGです。
- ⑦イベント終了後は速やかに現状復帰をお願いいたします。
※移動前の椅子、机の位置を写真で撮影するなどして確認しながら現状復帰をお願いいたします。

■2階アトリウムイベントとの兼ね合いについて

- ①ナディアパーク2階アトリウムはイベント広場となっております。
中には大音量で行われるミニライブ等があり、その時に7thカフェまで音が届くことがあります。
アトリウムイベントはナディアパーク管理室で管轄しておりますので
こちらで正確な日程時間、内容等は把握できませんのでご了承をお願いいたします。

■イベントのお客様のご注文について

- ①イベントに参加していただくお客様にはお一人様(未就学児除く)1ドリンクオーダーを頂いて7thカフェへ入店していただいております。
お知り合いの方をお誘いする場合や、インターネット、フライヤーでの告知をする際は必ずその旨をお伝え、ご記入していただくようお願いいたします。
- ②イベント出演者、スタッフの方が店内の机、椅子を使用する場合は必ず、お一人様1ドリンクオーダーを頂くようお願いいたします。
- ③イベント開場時間から終演後30分はイベントメニューとなっております。

■イベント内容について

- ①火気の使用、匂いが出るものを使用するイベントは行えません。
- ②継続的なセミナー、教室等での使用は出来ません。(事業団主催、使用を許可したものは除く)
- ③7thカフェで行うイベントはコンサートなどの鑑賞型、ワークショップなどの参加型イベントであること
- ④公序良俗に反する行為もしくはそのおそれのある行為があった場合はイベント途中でもイベントを中止していただく場合があります。

■入場料制イベントについて(申込み、打ち合わせの段階で申請が必要)

- ①入場料設定のイベントが行えるのは20名以上の来場者が確実に見込める場合のみです。
- ②入場料は500円～1500円の範囲内で可能です。
※イベント終了後、17:00までに入場料収入からドリンク代として500円×入場者数を7thカフェカウンターにてご精算ください。
- ③入場料受付は主催者で行ってください。
おつりは主催者でご用意ください。
- ④受付時に7thカフェより発行するドリンクチケットを入場者へお渡しください。
※そちらのチケットとドリンクをカウンターにて交換いたします。
- ⑤来場者が40名を超える場合は、一時的貸切となります。(設営、リハーサル、開場時間、本番、撤去を含めた11:00～17:00の間の3時間内)
その場合はお一人様600円(ドリンク+ドーナツのセットをご提供)を入場者数分、ご精算ください。
- ⑥終日貸切のイベントについては、お一人様600円(ドリンク+ドーナツのセットをご提供)を70名分以上のご精算が必要となります。