

公益財団法人名古屋市文化振興事業団情報公開規程

(制定 平成13年 3月28日理事長決裁)

(趣旨)

第 1条 この規程は、名古屋市情報公開条例（平成12年名古屋市条例第65号。以下「情報公開条例」という。）の趣旨にのっとり、公益財団法人名古屋市文化振興事業団（以下「事業団」という。）が情報公開を実施するに当たり必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第 2条 この規程において、「文書等」とは、事業団の役員及び職員（以下「職員等」という。）が職務上作成し、又は取得した文書、図面（写真及びフィルムを含む。以下同じ。）及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）であって、職員等が組織的に用いるものとして、事業団が管理しているものをいう。ただし、新聞、雑誌、書籍その他不特定多数のものに販売することを目的として発行されるものを除く。

(事業団の責務)

第 3条 事業団は、この規程の解釈及び運用に当たっては、情報公開条例及びこの規程の趣旨を十分尊重するとともに、個人に関する情報がみだりに公にされることのないよう最大限の配慮をするものとする。

(利用者の責務)

第 4条 文書等の公開の申出（以下「公開申出」という。）をするものは、適正な公開申出に努めるとともに、文書等の公開を受けたときは、これによって得た情報を第三者の権利を侵害することがないように適正に使用しなければならない。

(公開申出ができるもの)

第 5条 何人も、この規程の定めるところにより、事業団に対し、公開申出をすることができる。

(公開申出の方法)

第 6条 公開申出は、書面（第 1号様式。以下「公開申出書」という。）を事業団に提出しなければならない。

2 事業団は、公開申出書に形式上の不備があると認めるときは、公開申出をしたもの（以下「公開申出者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

（文書等の原則公開）

第 7条 事業団は、公開申出があったときは、公開申出に係る文書等に次の各号に掲げる情報（以下「非公開情報」という。）のいずれかが記録されている場合を除き、公開申出者に対し、当該文書等を公開するものとする。

(1) 個人の意識、信条、身体的特徴、健康状態、職業、経歴、成績、家庭状況、所得、財産、社会活動等に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であって、特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）のうち通常他人に知られたいと認められるもの又は特定の個人を識別することはできないが、公にすることにより、なお個人の権利利益を害するおそれがあるもの。

(2) 法人その他の団体（事業団、国、独立行政法人等（独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第 140号）第 2条第 1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。以下「法人等」という。）に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、公にすることにより、当該法人等又は個人に明らかに不利益を与えると認められるもの。ただし、法人等又は個人の事業活動によって生じ、又は生ずるおそれがある危害から人の生命、身体又は健康を保護するために、公にすることが必要であると認められる情報を除く。

(3) 公にすることにより、人の生命、身体、財産又は社会的な地位の保護、犯罪の予防その他の公共の安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがある情報

(4) 事業団、国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であって、公にす

ることにより、率直な意見の交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に市民の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定のものに不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれがあるもの

(5) 事業団、国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人が行う事務又は事業に関する情報であつて、公にすることにより、次に掲げるおそれその他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の公正又は適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの

ア 監査、検査、取締り又は試験に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれ

イ 契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、事業団、国、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人の財産上の利益又は当事者としての地位を不当に害するおそれ

ウ 調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を不当に阻害するおそれ

エ 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ

オ 事業団の事業若しくは国、地方公共団体が経営する企業、独立行政法人等又は地方独立行政法人に係る事業に関し、その経営上の正当な利益を害するおそれ

(6) 個人又は法人等が、事業団の要請を受けて、公にしないとの条件で任意に提供した情報であつて、当該個人又は法人等における通例として公にしないこととされているものその他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの。ただし、人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公にすることが必要であると認められるものを除く。

(7) 法令又は条例の定めるところにより、明らかに公にすることができないと認められる情報

2 事業団は、公開申出に係る文書等の一部に非公開情報が記録されている場合において、非公開情報に係る部分を容易に区分して除くことができ、かつ、

区分して除くことにより当該公開申出の趣旨が損なわれることがないと認められるときは、当該非公開情報に係る部分以外の部分を公開するものとする。

3 公開申出に係る文書等に第 1項第 1号の情報（特定の個人を識別することができるものに限る。）が記録されている場合において、当該情報のうち、特定の個人を識別することができることとなる記述等の部分を除くことにより、公にしても、個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。

（文書等の存否に関する情報）

第 8条 公開申出に対し、当該公開申出に係る文書等が存在しているか否かを答えるだけで、非公開情報を公開することとなるときは、事業団は、当該文書等の存否を明らかにしないで、当該公開申出を拒否することができる。

（公開申出に対する決定等）

第 9条 事業団は、公開申出に係る文書等の全部又は一部を公開するときは、その旨の決定をし、公開申出者に対し、その旨並びに公開する日時及び場所を書面（第 2号様式又は第 3号様式）により通知するものとする。

2 事業団は、公開申出に係る文書等の全部を公開しないとき（前条の規定により公開申出を拒否するとき及び公開申出に係る文書等を管理していないときを含む。以下同じ。）は、公開しない旨の決定をし、公開申出者に対し、その旨を書面（第 4号様式）により通知するものとする。

（公開決定等の期限）

第10条 前条各項の決定（以下「公開決定等」という。）は、公開申出があった日の翌日から起算して14日以内に行うものとする。ただし、第 6条第 2項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、事業団は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、公開申出があった日の翌日から起算して60日以内に決定をするよう努めるものとする。

（理由付記）

第11条 事業団は、第 9条各項の規定により公開申出に係る文書等の全部又は

一部を公開しないときは、公開申出者に対し、当該各項に規定する書面によりその理由を示すものとする。

(第三者への意見聴取)

第12条 公開申出に係る文書等に第三者に関する情報が記録されているときは、事業団は、公開決定等をするに当たって、必要に応じて当該第三者の意見を聴くことができる。

(文書等の公開の方法)

第13条 文書等の公開は、文書又は図面については閲覧、視聴又は写しの交付の方法により、電磁的記録についてはこれらに準ずる方法により行う。ただし、閲覧の方法による文書等の公開にあつては、事業団は、当該文書等の保存に支障を生ずるおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときは、その写しにより、これを行うことができる。

(費用の負担)

第14条 前条の規定に基づき、文書等の公開を受けるものは、別に定めるところにより、当該公開に要する費用を負担しなければならない。

(他の制度等との調整)

第15条 この規程は、法令等の規定による閲覧、縦覧若しくは視聴又は謄本、抄本等の交付の手續の対象となる文書等の閲覧、視聴又は写しの交付については、適用しない。

(異議申出)

第16条 公開決定等に不服のあるものは、事業団に対して、異議の申出をすることができる。

2 前項に規定する異議の申出（以下「異議申出」という。）は、公開決定等があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に、書面（第5号様式）を提出してしなければならない。

3 事業団は、異議申出があつた場合には、当該異議申出に係る公開決定等についての再度の検討を行い、異議申出をしたものに対して、その結果を書面（第6号様式）により回答するものとする。

4 事業団は、前項に規定する検討を行うに当たって、情報公開条例第37条第2項の実施機関の意見を聴くことができる。

(情報の提供)

第17条 事業団は、この規程に定めるもののほか、事業団が行う事業に関する情報の提供に努めるものとする。

(文書等の管理)

第18条 事業団は、文書等を適正に管理するものとする。

(委任)

第19条 この規程の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成13年 4月 1日（以下「施行日」という。）から施行する。

(適用)

2 この規程は、施行日以後に職員等が作成し、又は取得した文書等について適用する。

附 則

この規程は、平成19年 4月 1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年 4月 1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年 4月 1日から施行する。

第 1号様式 (第 6条関係)

<p>文 書 等 公 開 申 出 書</p> <p>年 月 日</p> <p>(あて先) 公益財団法人名古屋市文化振興事業団</p> <p>申出者 住所又は居所</p> <p>氏名</p> <p>電話番号</p> <p>公益財団法人名古屋市文化振興事業団情報公開規程第 6条第 1項の規定により、次のとおり文書等の公開の申出をします。</p>	
<p>申出をする文書等の名称 又は内容</p>	
<p>文書等の公開の方法 (希望する公開の方法を ○で囲んでください。)</p>	<p>1 閲覧 2 写しの交付 3 視聴</p>

注 法人その他の団体にあつては、申出者の住所又は居所欄にその事務所又は事業所の所在地を、氏名欄にその名称及び代表者氏名を記入してください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

第 2号様式 (第 9条関係)

文 書 等 の 公 開 の お 知 ら せ 年 月 日 様 公益財団法人名古屋市文化振興事業団 年 月 日付で申出のあった文書等の公開については、公益財 団法人名古屋市文化振興事業団情報公開規程第 9条第 1項の規定により、次 のとおり公開することと決定しましたのでお知らせします。		
文書等の名称		
文書等の公開の日時 及び場所	日 時	年 月 日 午前 午後 時
	場 所	
文書等の公開の方法	1 閲覧 2 写しの交付 3 視聴	
備 考		

- 注 1 文書等の公開を受ける際には、このお知らせを提示してください。
- 2 日時の変更、その他は公益財団法人名古屋市文化振興事業団文化振興部
総務課へお問い合わせください。

TEL : — FAX : —

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A 4とする。

第 3号様式 (第 9条関係)

文書等の一部公開のお知らせ 年 月 日 様 公益財団法人名古屋市文化振興事業団 年 月 日付で申出のあった文書等の公開については、公益財団法人名古屋市文化振興事業団情報公開規程第 9条第 1項の規定により、次のとおりその一部を公開することと決定しましたのでお知らせします。		
文書等の名称		
文書等の公開の日時及び場所	日 時	年 月 日 午前 時 午後 時
	場 所	
文書等の公開の方法	1 閲覧 2 写しの交付 3 視聴	
文書等の一部を公開しない理由		
備 考		

この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に、事業団に対して、異議申出をすることができます。

注 1 文書等の公開を受ける際には、このお知らせを提示してください。

2 日時の変更、その他は公益財団法人名古屋市文化振興事業団文化振興部総務課へお問い合わせください。

TEL : — FAX : —

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

第 4号様式 (第 9条関係)

<p>文書等の非公開のお知らせ</p> <p>年 月 日</p> <p>様</p> <p>公益財団法人名古屋市文化振興事業団</p> <p>年 月 日付けで申出のあった文書等の公開については、公益財団法人名古屋市文化振興事業団情報公開規程第 9条第 2項の規定により、次のとおり公開しないことと決定しましたのでお知らせします。</p>	
文書等の名称	
公開しない理由	
備考	

この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に、事業団に対して、異議申出をすることができます。

注 問い合わせ先 公益財団法人名古屋市文化振興事業団文化振興部総務課

TEL : — FAX : —

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

第 5号様式 (第16条関係)

<p>異 議 申 出 書</p> <p>年 月 日</p> <p>(あて先) 公益財団法人名古屋市文化振興事業団</p> <p>申出者 住所又は居所</p> <p>氏名</p> <p>電話番号</p> <p>年 月 日付けで通知のあった文書等の^{一部公開}_{非公開}の決定に不服がありますので、公益財団法人名古屋市文化振興事業団情報公開規程第16条第2項の規定により、次のとおり異議申出をします。</p>	
<p>異議申出の趣旨 及び理由</p>	

注 法人その他の団体にあつては、申出者の住所又は居所欄にその事務所又は事業所の所在地を、氏名欄にその名称及び代表者氏名を記入してください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

第 6号様式 (第16条関係)

<p>回 答 書</p> <p>年 月 日</p> <p>様</p> <p>公益財団法人名古屋市文化振興事業団</p> <p>年 月 日付けの異議申出に対して、公益財団法人名古屋市文化振興事業団情報公開規程第16条第 3項の規定により、次のとおり回答します。</p>	
<p>回答の趣旨及び理由</p>	

注 問い合わせ先 公益財団法人名古屋市文化振興事業団文化振興部総務課

TEL : - FAX : -

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

公益財団法人名古屋市文化振興事業団情報公開規程第14条に定める
費用の負担に関する件

(制定 平成15年 5月30日事務局長決裁)

(趣旨)

第 1 この定めは、公益財団法人名古屋市文化振興事業団情報公開規程第14条の規定に基づき、文書等の公開を受けるものが負担する文書の写しの作成及び送付に要する費用に関して必要な事項を定めるものとする。

(費用の額)

第 2 複写機により写しを作成する場合の費用の額は、単色（黒）刷り A 3 版までの大きさの写し 1枚につき、10円とする。それ以外の場合は、1枚につき、写しの作成に要する価格（10円未満の端数を10円に切り上げた価格）とする。

2 写しを送付する場合の費用の額は、郵送料とする。

(費用の徴収)

第 3 職員は、文書の写しを交付する前に当該写しの作成及び送付に要する費用を徴収しなければならない。

(事務)

第 4 費用の徴収に係る事務は、文化振興部総務課において行う。

附 記

この定めは、平成15年 6月 1日から施行する。

附 記

この定めは、平成22年 4月 1日から施行する。

附 記

この定めは、平成23年 4月 1日から施行する。

