（公財）名古屋市文化振興事業団　臨時職員の募集について

（公財)名古屋市文化振興事業団では、演劇・舞踊・伝統芸能など様々なジャンルのイベントを企画・実施しています。

現在、以下のとおり臨時職員を募集しています。文化施設の管理運営に興味があり、チャレンジ精神のある方はぜひご応募ください。

【募集職種・人数】

臨時職員　１～２名

【就業場所】

名古屋市中村文化小劇場

（名古屋市中村区中村町字茶ノ木 25 番地）

・地下鉄東山線「中村公園」下車　３番出口より北へ徒歩１０分

・市バス「豊国神社」下車すぐ（名駅２５号系統（右・左まわり系統)、中村巡回系統）

【業務内容】

・劇場事務所における利用受付案内、利用料金収受、電話応対

・内部庶務事務（パソコン入力作業あり）

・文化イベントなどの主催公演事業の補助　等

【必要なスキル等】

・接客、電話応対のできる方

・基本的なパソコン操作（基礎的なワード・エクセル）のできる方

【勤務日】

・シフト制による週３～５日程度の勤務

・土日祝日に勤務が入る週もあります。おおよそ月８０～１５０時間程度

・１か月ごとに作成する勤務割に基づく勤務となります。

【勤務時間】

・　８：４５～１６：３０（6時間４５分・休憩６０分）

・１６：３０～２１：３０（5時間００分・休憩なし）

・　８：４５～１７：３０（7時間４５分・休憩６０分）

・１２：４５～２１：３０（7時間４５分・休憩６０分）

※上記シフトパターン全てにおいて勤務可能な事が条件となります。

【休日】

１か月ごとの勤務割によります。

【基本給】

時給　１，０３０円

【通勤手当】
原則として片道２km以上の場合支給（１月あたり上限３０，６６０円）
※車通勤不可

【給与支給日】
毎月末日締、翌月１７日払
※祝日等の状況によって支給日が前後する場合があります。

【賞与・退職金】
なし

【社会保険】
各種社会保険完備（労災保険は加入、雇用保険、健康保険、厚生年金保険は要相談）

【有給休暇】
勤務６か月経過後に法定どおり付与

【契約期間】
入社日から令和６年９月３０日 まで（以後６ヵ月毎の更新）

【受動喫煙防止措置】
敷地内禁煙

【応募方法】
下記申込先まで、顔写真付の履歴書を郵送でお送りください。
※履歴書の備考欄または余白等に「中村文化小劇場応募」と記入してください。
※封筒に「中村文化小劇場応募」と朱書きしてください。

【選考方法】
応募のあった方には、別途ご連絡のうえ面接を実施します。
・応募者が多数の場合は、事前に履歴書による書類選考を行う場合があります。
・応募状況によって、書類選考を含めて３～４週間程度の期間を要する場合があります。
・ご提出いただいた履歴書等は当方で責任をもって破棄いたします。返却はできかねますので、何卒ご了承ください。

《申込・問合先》
公益財団法人名古屋市文化振興事業団　文化振興部総務課（採用担当）
〒460-0008　名古屋市中区栄三丁目 18 番 1 号　ナディアパーク 8 階
TEL (052)249-9390　　FAX (052)249-9392
MAIL　soumu@bunka758.or.jp　　WEB　https://www.bunka758.or.jp