

(公財) 名古屋市文化振興事業団 臨時職員の募集について

(公財)名古屋市文化振興事業団では、音楽・演劇・舞踊・伝統芸能など様々なジャンルのイベントを企画・実施しています。

現在、以下のとおり臨時職員を募集しています。文化イベントの運営に興味のある方はぜひご応募ください。

【募集職種・人数】

臨時職員 1名

【就業場所】

- ①名古屋市文化振興事業団本部（事業部事業推進課）
 - ・地下鉄東山線・名城線「栄」下車 徒歩7分
 - ・地下鉄名城線「矢場町」下車 徒歩5分
- ②名古屋市文化振興事業団が実施する文化イベント等の会場

【業務内容】

- 事業推進課での運営補助業務全般
- ・文化イベント等の運営補助
 - ・事務所での事務補助、電話対応
 - ・その他

【必要なスキル等】

- ・イベント会場での立ち通しの勤務や、荷物の運搬ができる方
- ・接客、電話対応のできる方
- ・基本的なパソコン操作のできる方（Excel、Word等）

【勤務日】

月曜日から金曜日 週5日
(イベントによっては土・日勤務があります)

【勤務時間】

8:45～17:30 または 12:45～21:30 (休憩60分)
※イベントによっては時差勤務があります。
※業務の都合により、月に数時間程度の時間外勤務が発生する場合があります。

【休日】

- ・土、日、祝日（イベントによっては土・日が勤務となる場合があります）
- ・年末年始（12月29日～1月3日）

【基本給】

時給 1, 2 6 0 円

【通勤手当】

原則として片道 2 km 以上の場合支給

※ 1 月あたり上限 5 5, 0 0 0 円

※ 車通勤不可

【給与支給日】

毎月末日締、翌月 1 7 日払

※ 祝日等の状況によって支給日が前後する場合があります。

【賞与・退職金】

なし

【社会保険】

各種社会保険完備（労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険は加入）

【有給休暇】

勤務 6 か月経過後に法定どおり付与

【契約期間】

勤務できる日から 令和 8 年 3 月 3 1 日 まで

【応募方法】

下記アドレス宛まで顔写真付の履歴書をデータでお送りください。

※ 件名に「事業推進課応募」と入力してください。

【選考方法】

応募のあった方には、別途ご連絡のうえ面接を実施します。

- ・ 応募者が多数の場合は、事前に履歴書による書類選考を行う場合があります。
- ・ ご提出いただいた履歴書等は当方で責任をもって破棄いたします。返却はできかねますので、何卒ご了承ください。

《申込・問合せ先》

公益財団法人名古屋市文化振興事業団 文化振興部総務課（採用担当）

〒460-0008 名古屋市中区栄三丁目 18 番 1 号 ナディアパーク 8 階

TEL (052)249-9390 FAX (052)249-9392

MAIL soumu@bunka758.or.jp WEB <https://www.bunka758.or.jp>