（公財）名古屋市文化振興事業団　臨時職員の募集について

（公財)名古屋市文化振興事業団では、音楽・演劇・舞踊・伝統芸能など様々なジャンルのイベントを企画・実施しています。

現在、以下のとおり臨時職員を募集しています。文化施設の管理運営に興味があり、チャレンジ精神のある方はぜひご応募ください。

【募集職種・人数】

臨時職員　１名

【就業場所】

名古屋市昭和文化小劇場（名古屋市昭和区花見通 1 丁目 41 番地の 2）

・地下鉄鶴舞線「川名」下車　２番出口より徒歩２分

・市バス「昭和文化小劇場」下車　徒歩すぐ

【業務内容】

・劇場事務所における利用受付案内、利用料金収受、電話応対、チケット販売

・内部庶務事務（パソコン入力作業あり）

・文化イベントなどの主催公演事業の補助　等

【必要なスキル等】

・接客、電話応対のできる方

・基本的なパソコン操作（基礎的なワード・エクセル）のできる方

【勤務日】

・シフト制による週３日程度の勤務

・土日祝日に勤務が入る週もあります。おおよそ月７０～８０時間程度

・１か月ごとに作成する勤務割に基づく勤務となります。

【勤務時間】

・　８：４５～１６：３０（6時間４５分・休憩６０分）

・１６：３０～２１：３０（5時間００分・休憩なし）

※シフト制による交替勤務

【休日】

・１か月ごとの勤務割によります。

【基本給】

時給　１，２３５円

【通勤手当】
　原則として片道２km以上の場合支給（１月あたり上限５５，０００円）

【給与支給日】
　毎月末日締、翌月１７日払
　※祝日等の状況によって支給日が前後する場合があります。

【賞与・退職金】
　なし

【社会保険】
　各種社会保険完備（労災保険は加入、雇用保険、健康保険、厚生年金保険は要相談）

【有給休暇】
　勤務６か月経過後に法定どおり付与

【契約期間】
　入社日から令和９年３月３１日 まで（以後６ヵ月毎の更新）

【受動喫煙防止措置】
　敷地内禁煙

【応募方法】
　下記申込先まで、顔写真付の履歴書を下記アドレス宛または郵送でお送りください。
　※履歴書の備考欄または余白等に「昭和文化小劇場応募」と記入してください。
　※封筒に「昭和文化小劇場応募」と朱書きしてください。
　※メールにてご応募の場合は、件名に「昭和文化小劇場応募」と入力してください。

【選考方法】
　応募のあった方には、別途ご連絡のうえ面接を実施します。
・応募者が多数の場合は、事前に履歴書による書類選考を行う場合があります。
・応募状況によって、書類選考を含めて３～４週間程度の期間を要する場合があります。
・ご提出いただいた履歴書等は当方で責任をもって破棄いたします。返却はできかねますので、何卒ご了承ください。

《申込・問合先》

公益財団法人名古屋市文化振興事業団　文化振興部総務課（採用担当）
〒460-0008　名古屋市中区栄三丁目 18 番 1 号　ナディアパーク 8 階
TEL (052)249-9390　　FAX (052)249-9392
MAIL　soumu@bunka758.or.jp　　WEB　https://www.bunka758.or.jp