

2. 自身の強みは何ですか。また、その強みを当事業団の仕事でどう活かせると思うかを記入してください。

3. 学生時代あるいは社会人経験において力を入れたことと、それによって学んだことを記入してください。

4. あなたがこれまでに直面した困難なことと、その乗り越え方を記入してください。

〔 記入要領 〕

- 1 ※印欄以外を記入してください。記入内容に虚偽・不正があった場合、採用される資格を失う場合があります。
- 2 「年齢」は、2022年4月1日現在の年齢を記入してください。なお、年月日はすべて「西暦」で記入してください。
- 3 記入は、手書き、もしくはエクセル入力の場合は「MS明朝体」を使用し、フォントサイズ10～14ポイントで入力してください。
- 4 「学歴」欄には、最終学歴とその前の学歴との2つを記入してください。(ただし、高等学校以上)
- 5 受験申込書に添付する写真は、直近3か月以内に撮影された無背景・無帽のもので、サイズが縦4.5センチ、横3.5センチのものを使用し、写真裏面には氏名を記入し、送付時に剥がれないようしっかり貼り付けてください。
- 6 「通知を受ける場所」欄は、現住所と異なる場合のみ記入してください。
- 7 受験票等の送付に使用するため、「84円切手2枚」を必ず同封してください。
- 8 受験申込書は、A4サイズ・無地の用紙に両面印刷して使用してください。