

物品の販売・ワークショップ等開催希望の方へ

物品の販売やワークショップ等を開催する場合は、事前に届出が必要です。
別紙「図録等販売・寄付金品の募集等届出」に必要事項をご記入のうえ、展示打合せの際に必ずご提出ください。

金額について

項 目	金 額	備 考
物品	1,000円以内	
図録	3,000円以内	
寄付金品の募集		寄付先を届出に記入
実演	無料に限る	
ワークショップ	参加費 1,000円以内	材料費 3,000円以内

禁止事項について

- ・ 作品の販売、販売予約
- ・ 飲食物、動物、腐敗のおそれのあるものの販売・陳列
- ・ 刃物・鉄製突起物等の販売・陳列
- ・ 承認を受けていない物品の販売もしくは陳列・寄付金品の募集
- ・ 承認を受けていないワークショップや式典等の開催

留意点

- ・ 展示打合せは会期の1か月前までに実施してください。（予約制）
- ・ 打合せ時に提出できない場合は、打合せ後1週間以内にご提出ください。（郵送可）
- ・ 物品販売を行う場合は、販売および金品の管理を展示主催者にて行ってください。

※ 承認してよろしいか。					
館 長		担 当		受 付	

※受付番号

図録等販売・寄付金品の募集等届出

年 月 日

(あて先)名古屋市民ギャラリー栄 館長

団体名	
代表者氏名	
担当者名	TEL

年 月 日付(許可第 号)で使用許可を受けましたが、次の行為の承認を受けたいので申請します。

展 覧 会 名			
使 用 日・室		年 月 日 (火) ~ 月 日 (日) 階・第 展示室	
行 為 (○を付す)		内 容・理 由 等	開 催 日 時・料 金 等
1	図 録 等 の 販 売 物品は 1,000 円以内 図録は 3,000 円以内		円
2	寄 付 金 品 の 募 集		寄付先:
3	実 演 の 実 施 (無料に限る)		火・水・木・金・土・日
			: ~ :
4	ワークショップ 参加費は 1,000 円以内 材料費は 3,000 円以内		火・水・木・金・土・日
			: ~ : 参加費 円/材料費 円 材料品目:
5	式典		月 日 () : ~ :
※留意すべき事項		1. 施設・設備を汚損しないこと。 2. 他施設の利用を妨げないこと。 3. 避難経路を充分確保すること。 4. 係員の指示に従うこと。	

注 ※欄は記入の必要がありません。

※ 承認してよろしいか。					
館 長		担 当		受 付	

記入例

※受付番号

図録等販売・寄付金品の募集等届出

年 月 日

(あて先)名古屋市民ギャラリー栄 館長

申込書に記入した団体名・代表者氏名・
担当者名(使用責任者)・担当者の電話
番号をご記入ください。

団体名	
代表者氏名	
担当者名	TEL

年 月 日付(許可第 号)で使用許可を受けましたが、次の行為の承認を受けたいので申請します。

展 覧 会 名		※申込書に記入した展覧会名を書いて下さい。	
使 用 日・室		〇〇年〇〇月〇〇日(火) ~ 〇〇月〇〇日(日) 〇階・第 〇 展示室	
行 為 (〇を付す)		内 容・理 由 等	開 催 日 時・料 金 等
1	図 録 等 の 販 売 物品は 1,000 円以内 図録は 3,000 円以内	ポストカード 図録	1枚 〇〇〇円 (〇枚1セット〇〇〇円) 〇〇〇〇円 円
2	寄 付 金 品 の 募 集		寄付先:
3	実 演 の 実 施 (無料に限る)	開催する曜日に〇を付け 時間を記入してください。	火・水・木・金・土・日 : ~ :
4	ワークショップ 参加費は 1,000 円以内 材料費は 3,000 円以内		火・水・木・金・土・日 : ~ : 参加費 円/材料費 円 材料品目:
5	式 典	開会式・閉会式・表彰式等	月 日() : ~ :
※留意すべき事項		1. 施設・設備を汚損しないこと。 2. 他施設の利用を妨げないこと。 3. 避難経路を充分確保すること。 4. 係員の指示に従うこと。	

注 ※欄は記入の必要がありません。