

7 t hカフェ イベント使用の注意事項

■会場設営、P A等について

- ①イベント会場設営、P A 機材セッティング、リハーサルはイベント当日の9:30～10:50の間で行ってください。
※開始前に必ず、8階事務室へお声掛けをお願いします。
- ②会場セッティング、P A 機器のセッティング、操作等はイベント主催者で行ってください。
- ③P A 機材の最大入力数は6チャンネルです。※マイク6本分
- ④7 t hカフェではグランドピアノの生音を基準音量とし、それを超える拡声は出来ません。
※他施設からの苦情等で音量を下げてくださいようお願いする場合があります。
打楽器・金管楽器の使用は禁止です。(ドラムセット・カホン・パーカッション・トランペット・篠笛等)
- ⑤P Aへの接続ケーブル等を抜き差しする時、電源を入り切りする時には必ずフェーダー(音量調整部)を最小値まで下げ、スピーカーから音が出ない状態で行ってください。
(故障させた場合は、利用者負担にて原状復帰となります)
- ⑥会場設営で店内の椅子、机は動かさないようにお願いします。
※ステージを作るための最小限の移動のみ許可する場合があります。移動が必要な場合は事前に相談してください。
- ⑦イベント終了後は速やかに原状復帰をお願いします。

■2階アトリウムイベントとの兼ね合いについて

ナディアパーク2階アトリウムはイベント広場となっております。
なかには大音量で行われるライブ等があり、7 t hカフェまで音が届くことがあります。
アトリウムイベントはナディアパーク管理室で管轄しており
こちらで正確な日程時間、内容等は把握できません。あらかじめご承知おきください。

■イベントのおお客様のご注文について

- ①イベントに参加していただくお客様は、入店時にお一人様(未就学児除く)につき
1ドリンクオーダーオーダーが必要です。
チラシ作成など、イベントの告知をする際は必ずその旨もあわせて広報してください。
- ②イベント出演者、スタッフの方が店内の机、椅子を使用する場合も、
お一人様につき1ドリンクオーダーをいただくようお願いします。
- ③イベント開場時間から終演後30分までの時間は、1律400円(令和5年4月から)のイベントメニューとなります。
(4種類:コーヒー・紅茶・オレンジ・りんごジュース)

■イベント内容について

- ①火気の使用、匂いが出るものを使用するイベントは行えません。またテーブル等の破損にご注意ください。
- ②継続的なセミナー、教室等での使用は出来ません。(事業団主催等使用を許可したものは除く)
- ③7 t hカフェで行うイベントは音楽コンサートなどの芸術文化の鑑賞型、ワークショップなどの参加型イベントであること。
決まったメンバーでのご利用は施設をご利用ください。
芸術文化活動であっても教室、セミナー等、仲間内だけのお楽しみ会のような利用はできません。
- ④公序良俗に反する行為もしくはそのおそれのある行為があった場合は
イベント途中でもイベントを中止していただく場合があります。
- ⑤カラオケを使用したイベントは行えません。(楽器演奏が中心で1、2曲程度の使用は許可いたします)
- ⑥場合により、音量制限させていただきます。平日のイベント使用に関しては土日祝日より音量制限が厳しくなります。

■入場料設定イベントについて【事前にご相談いただき、使用許可した場合のみ】

- ①入場料設定のイベントが行えるのは20名以上の来場者が確実に見込める場合です。
※原則として初めてのカフェでのコンサートイベント使用では入場料設定をしていただくことはできません。
また、一般のカフェ利用者が利用できるスペースを確保していただきます。
- ②入場料は1000円～1500円の範囲内で可能です。
※イベント終了後、17:00までに入場料収入からドリンク代として
500円×入場者数を7 t hカフェカウンターにてご精算ください。
- ③入場料受付は主催者で行ってください。おつりは主催者でご用意ください。
- ④受付時に7 t hカフェより発行するドリンクチケットを入場者へお渡しください。
※そちらのチケットとドリンクをカウンターにて交換いたします。