

アートピアホールをご利用の主催者様へお願い

2021年12月 ver.

【ホールのご利用について】

1. ご利用当日は「**利用許可書**」を持参の上、8階事務室にお越しください。
2. 「**貴重品**」は主催者や来館者各自で責任をもって管理してください。
万一の場合、劇場で責任を取ることはできません。11階、9階楽屋それぞれに常時係を配備するか、コインロッカー（100円リターン式・楽屋廊下に各20）を利用してください。楽屋の鍵の貸出も行っておりますので、ご利用の際は8階事務室までお申し出ください。
3. 当施設は不特定多数の人が出入り可能な複合ビルの中にございます。11階ホールホワイエの入口扉を解錠中は、不審者の侵入を防止するため、必ず受付に係を配備するようにしてください。また、入口扉の解錠・施錠は主催者にてお願い致します。
4. 火事や地震等の災害ならびに不測の事態に備え、観客の「**避難誘導**」係を決めてください。避難の際は、劇場係員の指示に従って避難誘導等をお願いします。
5. ホワイエ、楽屋等に「**貼り紙**」をする場合は、マスキングテープ等の粘着力が弱く、はがしやすい物をご使用ください。終了後は跡が残らないよう、掲示したすべての貼り紙を丁寧にはがしてください。荷造りテープやガムテープは使用禁止です。
※なお、舞台床面もガムテープ等粘着力の強い物は使用禁止です。ビニールテープや養生テープ等の粘着力の弱い物をご使用ください。また、粘着力の弱い物でも床面木材を傷める場合がありますので、丁寧にはがしていただくようお願いいたします。
6. 消防法により、「**客席通路に物を置くことは禁止**」されております。
通行や避難の際の妨げとなり大変危険ですので、関係者ならびに運営スタッフだけでなく、入場者（観客）についても通路に物を置かないよう周知してください。
7. 当ホール及びナディアパークは、「**全面禁煙**」です（楽屋を含む）。喫煙場所はナディアパーク2階南側の屋外（変更になる場合あり）となりますので、出演者も含めて周知をお願いします。また、場内アナウンスにおいても禁煙の呼び掛けをお願いします。
8. 体調のすぐれない方や怪我人がいましたら、劇場係員もしくは8階事務室までご連絡ください。その際、「年齢、性別、主な症状、持病の有無」など分かる範囲でお知らせください。「**救急隊員の要請**」が必要な場合は劇場が通報し、防災センターへ連絡の上、救急隊員を現場まで誘導します。また救急搬送後、落ち着かれましたら、状況についてご一報ください。
ホール客席④番出入り口前室には救護室があり、車椅子の貸出も行っております。ご利用の際はお申し出ください。
9. 盛花台（**スタンド花**）は終演後、8階楽屋側のエレベーター（2台並んでいるもの）の前に移動してください。その際、非常口及び消火栓、防火扉の前を避け、通路を塞がないようにしてください。
10. ご利用終了後は、施設や附属設備などを「**原状回復**」し、劇場係員の点検をお受けください。
備品の破損や紛失等があった場合は、主催者の責により原状回復をお願いします。
11. ご利用終了後の退出時には、「**ホール利用票**」にご利用人数等をご記入の上、8階事務室にご提出ください。

【附属料金のお支払いについて】

- 1 2. ご利用になった附属設備については、当日中の精算となります。夜20時までに8階事務室にてご精算ください。連続する日付でのホールご利用の場合は最終日にまとめてお支払いも可能です（月をまたぐ利用を除く）。お支払い方法は現金又は許可書に記載のある代表者名義（団体名義も可）のクレジットカードのみとなります。

【楽屋のご使用について】

- 1 3. 楽屋内の電源コンセントは、回路（ブレーカー）ごとに色分けしてあります（1色1回路につき約1500Wまで）。ドライヤー、アイロンなどワット数の高い器具を使用される場合は、容量を超えないようご注意ください。
- 1 4. 楽屋・ホワイエ・客席内で出たゴミは、次のように分別していただくことを条件として、11階楽屋前廊下のゴミ箱に捨てることができます。
- 可燃ゴミ→楽屋前廊下の「可燃物」のゴミ箱に入れてください。
 - 不燃ゴミ→楽屋前廊下の「不燃物」のゴミ箱に入れてください。
 - 缶・ビン・ペットボトル
→楽屋前廊下の「缶・ビン・ペットボトル」のゴミ箱に入れてください。
自動販売機で購入した物は、できるだけその自販機横のゴミ箱に捨ててください。
 - 弁当箱
→業者配達の弁当箱や大量の弁当箱については、配達業者に引き取りをご依頼いただくか、お持ち帰りください。配達業者の引き取りは、業者名及び連絡先を舞台職員までお知らせください。設置場所を案内しますので、運搬をお願いします。
弁当箱に残った食べ残しは「生ゴミ入用缶」へ、容器は簡単に水洗いした後「可燃物」ゴミ箱へ分別してください。
 - 段ボール
→つぶして畳んだ後、ゴミ箱の横にまとめて置いてください（2～3枚程度）。
※なお、各ゴミ箱に入りきれない量の場合は、1枚500円で事業系ゴミ袋（1袋につき5kgまで。要分別（可燃・不燃・資源））を販売しております。ご希望の方は8階事務室にてご購入ください。また、大量の場合は11階楽屋廊下ではなく、地下2階ゴミ集積所まで運んでいただく場合があります。

【利用時間の超過利用について】

- 1 5. 本番及びリハーサルの時間は、21：30までに必ず終了してください。
- 1 6. 後片付けのため退館が21：30を超える場合は、30分ごとに超過料金が発生します。
『楽屋及び廊下等に荷物等がなく、すべての人が退出し、搬入口シャッターが閉められる状態を退館完了とします』。その後、超過するごとに超過利用料金がかかります。
※午前・午後・夜間の各区分間の超過利用はできません。使用区分を超過する場合は、次の区分も含めての利用が必要です。
- 1 7. 延長利用料金は8階事務室にて、当日中にご精算ください。

【その他】

- 1 8. 劇場職員への弁当や茶菓子等のお心づけは固くお断りいたします。あらかじめご承知おきください。