

演劇練習館

臨時職員募集のお知らせ

演劇練習館では、私たちとともに文化振興のお手伝いや施設の管理をしていただける方を募集しています。
楽しい職場で、一緒に働いてみませんか。



お仕事内容

- 文化施設の運営補助業務全般
- 事務室での利用受付案内、電話対応等
- 内部庶務事務（パソコン作業あり）
- 文化イベントの事業補助 等



必要なスキル等

- 接客・電話対応ができる方
- パソコン操作（ワード・エクセル等）
- 文化施設の運営や文化イベントの実施に興味・関心のある方

※その他の詳しい条件は裏面をご覧ください

【申込み・問合せ先】

〒460-0008

名古屋市中区栄三丁目18番1号 ナディアパーク8階

公益財団法人名古屋市文化振興事業団 文化振興部総務課（採用担当）

TEL (052) 249-9390 FAX (052) 249-9392

- 勤務地 演劇練習館
名古屋市中村区稲葉地町1丁目47（稲葉地公園内）
TEL：052-413-6631
FAX：052-413-6632
- 勤務日 ローテーション制による週3～4日の勤務（土日祝勤務あり）
おおよそ月70～90時間程度
※1か月ごとに作成する勤務割に基づく勤務となります。
- 勤務時間 ローテーション制による交替勤務
（A勤） 8：45～16：30（6時間45分）（休憩60分）
（B勤） 16：30～21：30（5時間）（休憩なし）
（1勤） 8：45～17：30（7時間45分）（休憩60分）
（2勤） 13：15～22：00（7時間45分）（休憩60分）
※上記の全てにおいて勤務が可能なのが条件となります
- 休日 1か月ごとの勤務割によります。（原則として毎週月曜日は休館日となります）
- 時給 1,030円（2024年10月1日以降、1,080円を予定しております）
- 通勤手当 原則として片道2km以上の場合支給（1月あたり上限55,000円まで）
※車通勤は不可
- 給料日 毎月末日締、翌月17日払
- 賞与・退職金 なし
- 社会保険 各種社会保険完備
（労災保険は加入、雇用保険、健康保険、厚生年金保険は要相談）
- 有給休暇 勤務6か月経過後に法定どおり付与されます。
- 契約期間 長期間契約いただける方を希望します。
契約期間は原則として、6か月ごとの更新となります。（更新条件有り）
- 受動喫煙防止措置 敷地内は全面禁煙です
- 応募方法 表面申込先まで顔写真付の履歴書を郵送でお送りください。
履歴書の備考欄または余白に「演劇練習館応募」と記入してください。
封筒に「演劇練習館応募」と朱書きしてください。
- 選考方法 応募のあった方には、別途ご連絡の上、面接を実施します。
なお、応募者が多数の場合は、事前に履歴書による書類選考を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
また、応募の状況によっては、書類選考を含めて3～4週間程度の期間を要する場合がありますので、併せてご了承ください。
ご提出いただいた履歴書等は当方で責任をもって破棄いたします。
返却はできかねますので、何卒ご了承ください。

劇場の運営や文化事業の実施に興味・関心のある方は大歓迎です！
皆様のご応募お待ちしております。

