

中川文化小劇場

臨時職員募集のお知らせ

中川文化小劇場では、私たちとともに施設の管理や文化振興のお手伝いをしていただける方を募集しております
楽しい職場で、一緒に働いてみませんか？

お仕事内容

- ◆ 文化施設の運営補助業務全般
- ◆ 事務所での利用受付案内、電話対応等
- ◆ 内部庶務事務（パソコン作業あり）
- ◆ 文化イベントの事業補助 等



必要なスキル等

- ◆ 接客・電話対応ができる方
- ◆ パソコン操作（ワード・エクセル）
- ◆ 文化施設の運営や文化イベントの実施に興味・関心のある方

※その他の詳しい条件は裏面をご覧ください

【申込み・問合せ先】

〒460-0008

名古屋市中区栄三丁目18番1号 ナディアパーク8階

公益財団法人名古屋市文化振興事業団 文化振興部総務課（採用担当）

TEL：（052）249-9390 FAX：（052）249-9392

- 勤務地 中川文化小劇場
名古屋市中川区吉良町 178-3（中川図書館併設）
TEL：052-369-1845 FAX：052-369-1846
- 勤務日 シフト制による週 4～5 日の勤務（土日祝勤務あり）
おおよそ月 90～100 時間程度
※1 か月ごとに作成する勤務割に基づく勤務となります。



- 勤務時間 シフト制による交替勤務（原則、A 勤または B 勤）
 【A 勤】 8：45～16：30（6 時間 45 分）（休憩 60 分）
 【B 勤】 16：30～21：30（5 時間）（休憩なし）
 【1 勤】 8：45～17：30（7 時間 45 分）（休憩 60 分）
 【2 勤】 12：45～21：30（7 時間 45 分）（休憩 60 分）
 ※上記の全てにおいて勤務が可能なのが条件となります
- 休日 1 か月ごとの勤務割によります（原則として毎週月曜日は休館日となります）
- 時給 1,080 円 ※10 月 1 日以降、1,170 円を予定しております
- 通勤手当 原則として片道 2 km 以上の場合支給（ひと月あたり上限 55,000 円まで）
※車通勤は不可
- 給料日 毎月末日締、翌月 17 日払
- 賞与・退職金 なし
- 社会保険 各種社会保険完備
（労災保険は加入、雇用保険・健康保険・厚生年金保険は要相談）
- 有給休暇 勤務 6 か月経過後に法定どおり付与されます
- 契約期間 **長期間働ける方大歓迎！**
契約期間は原則として 6 か月ごとの更新となります（更新条件あり）
- 応募方法 表面の申込み先まで顔写真付の履歴書を郵送でお送りください。
履歴書の備考欄または余白に「中川文化小劇場応募」と記入してください。
封筒に「中川文化小劇場応募」と朱書きしてください。
- 選考方法 応募のあった方には、別途ご連絡の上、面接を実施します。
なお、応募者が多数の場合は、事前に履歴書による書類選考を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
また、応募の状況によっては、書類選考を含めて 3～4 週間程度の期間を要する場合がありますので、併せてご了承ください。
ご提出いただいた履歴書等は当方で責任をもって破棄いたします。
返却はできかねますので、何卒ご了承ください。

劇場の運営や文化事業の実施に興味・関心のある方は大歓迎です
皆さまのご応募お待ちしております！

